****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

***От 22.03.2021г. № 217***

***с. Красногвардейское***

**Об организации реагирования нештатных органов управления и сил МО «Красногвардейский район» на чрезвычайные ситуации и иные происшествия**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях оперативного реагирования, организации управления при чрезвычайной ситуации или происшествии, руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оперативном штабе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Красногвардейский район» (Приложение №1).

1.2. Положение об оперативной группе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования МО «Красногвардейский район» (Приложение № 2).

1.3. Перечень документации для укомплектования оперативного штаба, оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Красногвардейский район» и передвижного пункта управления (Приложение № 3).

2. МКУ «Центр обслуживания учреждений МО «Красногвардейский район», при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и иных происшествий, выделять в распоряжение начальника оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Красногвардейский район» автомобиль УАЗ 2206, госномер Н 170 СС 01 с водителем.

3. Начальнику оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Красногвардейский район» использовать автомобиль УАЗ 2206, госномер Н 170 СС 01 в качестве передвижного пункта управления в случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации или иного происшествия на территории МО «Красногвардейский район».

4. Отделу по делам ГО и ЧС администрации МО «Красногвардейский район» укомплектовать документацией оперативный штаб, оперативную группу при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Красногвардейский район».

5. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красногвардейский район» № 463 от 02.11.2016 года «Об организации реагирования нештатных органов управления и сил МО «Красногвардейский район» на чрезвычайные ситуации и происшествия».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел по делам ГО и ЧС администрации МО «Красногвардейский район».

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Красногвардейский район» Т. И. Губжоков

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от \_№ \_\_

**Положение об оперативном штабе**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ)**

**муниципального образования « Красногвардейский район»**

1. **Общие положения**

Оперативный штаб КЧС и ОПБ - это нештатный орган управления, создаваемый заблаговременно постановлением администрации МО «Красногвардейский район».

Оперативный штаб предназначен для обеспечения непрерывного управления ликвидацией угрозы или последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с принятыми КЧС и ОПБ решениями.

Состав оперативного штаба КЧС и ОПБ:

Начальник оперативного штаба - начальник отдела по делам ГО и ЧС, руководитель аппарата АТК администрации МО «Красногвардейский район»;

Начальник группы планирования – главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации МО «Красногвардейский район».

Специалист по планированию и картографии - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Красногвардейский район»;

Специалист чертежник-картограф – главный специалист отдела строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации МО «Красногвардейский район»;

Специалист по электроной вычислительной технике - специалист отдела информационных технологий администрации МО «Красногвардейский район»;

Начальник группы направлений и координации деятельности – ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации МО «Красногвардейский район»;

Специалист группы направлений и координации деятельности - главный специалист управления сельского хозяйства администрации МО «Красногвардейский район»;

Начальник группы анализа и обобщения информации – заместитель начальника МКУ «ЕДДС МО «Красногвардейский район»;

Специалист по обобщению информации и подготовке донесений – инженер программист МКУ «ЦБ УО» администрации МО «Красногвардейский район».

Место для работы оперативного штаба (ОШ) - одно из помещений в здании администрации МО «Красногвардейский район», имеющее необходимое количество рабочих мест и средств связи.

**2.Основные задачи оперативного штаба КЧС и ОПБ:**

-подготовка предложений (проектов решений) для принятия решения КЧС и ОПБ, доведение его до исполнителей и контроль за их выполнением;

-организация разведки в районе ЧС, сбор, обобщение и доведение информации об обстановке до заинтересованных лиц, представление донесений в соответствии с табелем в вышестоящие органы управления;

-поддержание постоянной связи с оперативной группой КЧС и ОПБ в целях получения своевременной и достоверной информации об обстановке в районе ЧС и доведения указаний главе МО «Красногвардейский район» - председателю КЧС и ОПБ;

-контроль за приведением в готовность привлекаемых сил и средств, организацией их выдвижения из пунктов постоянного размещения в район чрезвычайной ситуации;

-организация всестороннего обеспечения действий сил и их взаимодействия при совместном выполнении задач;

-поддержание взаимодействия с органами военного командования, КЧС соседних территорий и организациями, участвующими в ликвидации угрозы и последствий ЧС;

-контроль за обстановкой, ведение рабочей карты председателя КЧС и ОПБ и журналов учета полученных и отданных распоряжений, полученной и доведенной информации;

-ведение учета привлеченных в соответствии с решением КЧС и ОПБ людских, материальных, технических и финансовых ресурсов;

-оповещение и информирование населения и заинтересованных организаций об обстановке в районе ЧС.

**3.Обязанности членов оперативного штаба КЧС и ОПБ**

Начальник оперативного штаба подчиняется главе муниципального образования (Председателю КЧС и ОПБ) МО «Красногвардейский район»

Он обязан:

- уточнить состав рабочей группы ОШ КЧС и ОПБ, дать указания (в зависимости от складывающейся обстановки, вида и масштабов чрезвычайной ситуации) о привлечении к работе в составе ОШ КЧС и ОПБ дополнительных сотрудников и специалистов;

- ежедневно проводить инструктаж заступающей на очередные сутки дежурной смены ОШ КЧС и ОПБ;

- проводить оценку обстановки и докладывать предложения для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации;

- руководить ведением рабочей карты и подготовкой необходимого справочного материала для доклада обстановки;

- представлять донесения согласно табелю срочных донесений;

-организовывать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями и учреждениями;

- организовывать проведение оценки обстановки, масштабов и возможных последствий чрезвычайных ситуаций, проводить прогнозирование дальнейшего развития чрезвычайной ситуации с привлечением заинтересованных организаций.

**4. Группа планирования:**

**4.1. Начальник группы планирования**

Начальник группы планирования подчиняется начальнику ОШ КЧС и ОПБ и отвечает за сбор и обобщение данных обстановки и разработку основных планирующих документов.

Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, готовить выводы из оценки обстановки;

- руководить работой сотрудников, входящих в состав группы, распределять между ними обязанности на время дежурства по разработке документов, ведению карт, рабочих и справочных материалов;

- оформлять решения и доводить их до исполнителей;

-определять объемы работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, потребности в силах и средствах, готовить предложения для принятия решений по этим вопросам;

- постоянно контролировать ведение учета данных обстановки, карты обстановки, разработку других необходимых документов;

- организовывать взаимодействие с оперативными группами вышестоящих и подчиненных органов управления.

**4.2.Обязанности специалиста по планированию и картографии**

Специалист по планированию и картографии подчиняется начальнику группы планирования и отвечает за разработку основных планирующих документов.

Он обязан:

- уметь оценивать общую обстановку, производить расчеты по созданию группировки сил общего назначения, готовить предложения по организации их выдвижения и действий в очагах поражения;

- вести учет привлеченных сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- совместно с картографом отрабатывать рабочую карту Председателя КЧС и ОПБ с нанесением обстановки и принятых решений;

- по указанию начальника группы готовить проекты распоряжений администрации района и решений КЧС и ОПБ, осуществлять контроль за их доведением и исполнением;

- иметь формализованные документы управления;

- знать требования руководящих документов по оформлению топографических карт;

- по указанию начальника группы планирования исполнять обязанности других должностных лиц группы планирования.

**4.3.Обязанности чертежника-картографа**

Чертежник-картограф подчиняется начальнику группы планирования и отвечает за оформление графических документов управления.

Он обязан:

- по указанию начальника группы получать необходимые карты, планы и другие исходные материалы, необходимые для разработки графических документов;

- вести учет исходных материалов и отработанных в группе графических документов;

- оформлять отрабатываемые группой планы, решения и схемы;

-знать и использовать в работе требования руководящих документов по оформлению карт, нанесению обстановки и решений.

**4.4.Обязанности специалиста по электро вычислительной технике:**

Специалист по электро вычислительной технике подчиняется начальнику группы планирования и отвечает за программное обеспечение работы специалистов группы.

Он обязан:

- с использованием программных методик определять силы и средства, необходимые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в заданных объемах и в установленное время;

- оформлять решения КЧС и ОПБ, приказы и распоряжения Председателя КЧС и ОПБ, другие письменные документы, разрабатываемые группой;

- осуществлять учет, хранение и использование формализованных, справочных и методических документов с использованием ЭВМ;

- обеспечить бесперебойную работу электро вычислительной технике группы.

**5. Группа направлений и координации деятельности:**

**5.1 Начальник группы направлений и координации деятельности**

Начальник группы направлений и координации деятельности подчиняется начальнику ОШ КЧС и ОПБ и отвечает за обеспечение непрерывного взаимодействия ОШ КЧС и ОПБ с органами управления, силами и средствами в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, состав привлекаемых для ее ликвидации сил и средств, а также состав сил и средств, которые могут быть дополнительно привлечены к работам в зоне чрезвычайной ситуации;

- постоянно вести контроль за передвижением сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации, знать их состав, места расположения и порядок связи;

- доводить до соответствующих органов решения и рекомендации ОШ КЧС и ОПБ по организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- знать состав, задачи, места размещения, порядок связи с участниками взаимодействия и заинтересованными организациями, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации;

- готовить информацию об обстановке и обеспечивать регулярное доведение ее до вышестоящих, подчиненных и взаимодействующих органов.

**5.2. Обязанности специалиста группы направлений и координации деятельности**

Специалист группы направлений и координации деятельности подчиняется начальнику группы планированию и отвечает за обеспечение непрерывного взаимодействия ОШ КЧС и ОПБ с органами управления, силами и средствами в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.

Он обязан:

- координировать действия оперативной группы КЧС и ОПБ, МКУ «ЕДДС МО «Красногвардейский район», формирований и эвакокомиссии с оперативным штабом КЧС и ОПБ МО «Красногвардейский район».

- готовить проекты графиков и планов на проведение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

-контролировать проведение аварийно – восстановительных работ в соответствии с планами и графиками.

- готовить информацию о ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**6.Группа анализа и обобщения информации**

**6.1. Начальник группы анализа и обобщения информации**

Начальник группы анализа и обобщения информации подчиняется начальнику ОШ КЧС и ОПБ и отвечает за своевременное получение информации об обстановке и взаимное информирование об обстановке, силах и средствах, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуациях.

Он обязан:

- постоянно знать обстановку в районе чрезвычайной ситуации;

- определять источники информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливать с ними взаимодействие и согласовывать порядок, объем, способы и сроки представления информации в ОШ КЧС и ОПБ;

- анализировать принимаемую информацию, организовать ее уточнение, готовить выводы из оценки обстановки для группы планирования;

- руководить подготовкой справочных материалов, разрабатывать другие материалы по обстановке в зоне чрезвычайной ситуации;

- контролировать объем, содержание и своевременность доведения информации об обстановке до взаимодействующих и заинтересованных министерств и ведомств, органов управления, сил и средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации;

- готовить информацию о ходе ликвидации чрезвычайной ситуации для средств массовой информации.

- осуществлять доведение и оформление отданных указаний и распоряжений;

- обрабатывать и представлять информацию о развитии чрезвычайной ситуации средствам массовой информации.

**6.2.Обязанности специалиста по обобщению информации и подготовке донесений:**

Специалист группы анализа и обобщения информации подчиняется начальнику группы.

Он обязан:

- находиться в постоянной готовности к приему и доведению информации об обстановке;

- знать обстановку в зоне ЧС, проводимые мероприятия и их руководителей, состав и местонахождение привлеченных сил и средств, информацию за сутки вносить в журнал учета ЧС;

- при угрозе и возникновении ЧС разрабатывать и представлять в вышестоящие органы управления табельные донесения, участвовать в разработке докладов об обстановке в установленное время;

- постоянно знать местонахождение руководящего состава администрации МО «Красногвардейский район», председателя КЧС и ОПБ, начальника оперативной группы КЧС и ОПБ и порядок связи с ними;

- при получении распоряжений от вышестоящих органов управления или от руководства администрации МО «Красногвардейский район» записать их в «Журнал учета полученных (отданных) распоряжений» немедленно довести их до исполнителей и доложить о доведении органу управления (лицу), отдавшему распоряжение (с указанием времени доведения);

- уточнять метеорологическую обстановку на текущие сутки и прогноз на следующие сутки у дежурного синоптика.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС,

руководитель аппарата АТК

администрации МО «Красногвардейский район» А. В. Быканов

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положение об оперативной группе**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ)**

**муниципального образования «Красногвардейский район»**

1. **Общие положения**

Оперативная группа КЧС и ОПБ – это нештатный орган управления, создаваемый заблаговременно постановлением администрации муниципального образования «Красногвардейский район». Оперативная группа предназначена для изучения обстановки в районе угрозы или возникновения ЧС и управления выделенными для её ликвидации силами и средствами.

Состав оперативной группы КЧС и ОПБ включает:  
 - начальник оперативной группы - заместитель главы администрации МО «Красногвардейский район» по вопросам строительства, ЖКХ, ТЭК, связи, транспорта, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды;

- заместитель начальника оперативной группы- начальник отдела строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации МО «Красногвардейский район».

Члены ОГ КЧС и ОПБ:

- начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации МО «Красногвардейский район» - главный архитектор района;

- ведущий специалист отдела строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации МО «Красногвардейский район» .

- главный специалист управления сельского хозяйства администрации МО «Красногвардейский район»;

- главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Красногвардейский район»;

- водитель оперативной машины подвижного пункта управления администрации МО «Красногвардейский район».

1. **Основные задачи оперативной группы КЧС и ОПБ:**

-своевременное прибытие в район угрозы или возникновения ЧС, определение причин и уточнение последствий чрезвычайной ситуации;

-оценка обстановки и подготовка предложений по ее нормализации;

-руководство действиями дежурных сил в районе ЧС;

-развертывание подвижного пункта управления и создание системы связи в районе ЧС;

-организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с решением КЧС и ОПБ контроля за их выполнением;

-координация действий выделенных сил и средств в целях выполнения поставленных задач;

-участие в планировании и проведении эвакомероприятий, распределении гуманитарной помощи пострадавшему населению в районе чрезвычайных ситуаций;

-контроль за правильностью использования материально-технических ресурсов, выделенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений, ведение рабочей карты начальника оперативной группы;

-представление донесений, докладов и предложений в оперативный штаб КЧС и ОПБ;

-документирование основных этапов подготовки и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**3.Основными функциями оперативной группы являются:**

- организация и осуществление в районе чрезвычайной ситуации непрерывного контроля и изучения обстановки, оценка масштабов и прогнозирование дальнейшего развития обстановки;

- выработка предложений по локализации и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, защите населения и окружающей среды в районе бедствия, привлечения сил и средств;

- организация взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Адыгея, министерств, ведомств и организаций, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- координация действий сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Республики Адыгея единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации в МО «Красногвардейский район», подготовка предложений по привлечению дополнительных сил и средств и использованию всех видов ресурсов;

- участие в распределении гуманитарной помощи пострадавшему населению, контроль правильности использования ресурсов, выделенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- контроль оповещения населения о чрезвычайной ситуации, участие в планировании и проведении эвакуации (отселения) населения из зоны чрезвычайной ситуации;

- ведение учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

- обобщение опыта работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- выработка предложений по совершенствованию системы реагирования;

- подготовка отчетов о проделанной работе, расходах материальных и финансовых средств.

Оперативная группа КЧС и ОПБ должна быть готова к автономным действиям не менее 3 суток.

При продолжительности аварийно-спасательных и других неотложных работ более 3 суток проводится замена личного состава оперативной группы КЧС и ОПБ.

Порядок и периодичность замены устанавливается руководителем ОШ КЧС и ОПБ.

1. **Обязанности должностных лиц оперативной группы** **КЧС и ОПБ**

Начальник оперативной группы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ и отвечает за обеспечение координации деятельности в зоне чрезвычайной ситуации органов управления и сил единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Он обязан:

- изучить обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, лично осмотреть объект (район чрезвычайной ситуации) с использованием автомобильной техники;

- установить взаимодействие с руководителем аварийно-спасательных и других неотложных работ, председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта, руководителями привлекаемых к ликвидации ЧС руководителем территориального органа МЧС России, сил и средств, организовать круглосуточную работу ОГ КЧС и ОПБ по уточнению обстановки и изучению причин возникновения чрезвычайной ситуации, обеспечению условий ее ликвидации с наименьшим ущербом;

- уточнить роль, место и задачи прибывающим в район чрезвычайной ситуации, силам и средствам единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, при необходимости руководить проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ до прибытия соответствующего руководителя работ;

- координировать действия и усилия заинтересованных органов управления ведомств и учреждений по обеспечению устойчивости работ объектов экономики, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации и первоочередному обеспечению пострадавшего населения;

- контролировать своевременность и достоверность предоставляемой информации о ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Заместитель начальника оперативной группы КЧС и ОПБ подчиняется начальнику оперативной группы КЧС и ОПБ и отвечает за координацию работы личного состава оперативной группы КЧС и ОПБ по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Он обязан:

- знать обстановку в зоне чрезвычайной ситуации, группировку сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в работах по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- организовать сбор, анализ и оценку обстановки и ее прогнозирование, своевременно докладывать руководителю ОГ КЧС и ОПБ результаты;

- руководить подготовкой необходимых оперативных расчетов и предложений руководителю аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- участвовать в создании группировки сил и средств единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, знать ее место расположения и состав, организовывать и поддерживать взаимодействие с участниками взаимодействия и заинтересованными органами управления ведомств и организаций по обеспечению ликвидации чрезвычайной ситуации;

- контролировать своевременное и точное выполнение отданных приказов, распоряжений и указаний.

Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации района – главный архитектор района - отвечает за определение зон поражения в районе ЧС и определение их границ, оценку обстановки и подготовку предложений по ее нормализации, определение степени разрушений объектов и жилой застройки в зоне ЧС, выявление состояния дорог, путей эвакуации и маршрутов ввода техники для проведения аварийно – спасательных работ. Представляет донесения в соответствии с табелем срочных донесений в ОШ КЧС и ОПБ.

Ведущий специалист отдела строительства, ЖКХ, ТЭК, связи и транспорта администрации района - отвечает за определение зон поражения в районе ЧС и определение их границ, оценку обстановки и подготовку предложений по ее нормализации, выявление состояния дорог и дорожных сооружений на маршрутах выдвижения и ввода сил в зону бедствия, отыскание объездов разрушенных участков, мест переправы через водные преграды, определение степени разрушения подворий,. Отвечает за разработку схемы места ЧС, схемы расстановки сил, подготовку справки по силам и средствам.

Главный специалист управления сельского хозяйства администрации района - отвечает за определение зон поражения на участках аграрно промышленного комплекса, ущерба нанесенного землям сельхозназначения и урожаю, эвакуацию сельскохозяйственных животных из зоны ЧС, подготовку предложений по защите животных и растений. Определяет ущерб нанесенного землям сельхозназначения и урожаю в соответствии с информационной карточкой, таблицей реагирования сил и средств, представляет документы в ОШ КЧС и ОПБ.

Главный специалист отдела земельно – имущественных отношений администрации района-отвечает за прием и передачу информации ОГ КЧС и ОПБ, осуществляет ведение документации и отправку формализованных донесений в ОШ КЧС и ОПБ.

Водитель машины передвижного пункта управления администрации МО «Красногвардейский район» - отвечает за своевременное развертывание передвижного пункта управления, исправность автомобиля и радиостанции, наличие комплектующих элементов передвижного пункта управления.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС,

руководитель аппарата АТК

администрации МО «Красногвардейский район» А. В. Быканов

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

22.03.2021г. № 217

**Перечень**

**документации для укомплектования оперативного штаба, оперативной группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Красногвардейский район» и передвижного пункта управления**

**1. Документы оперативного штаба**

-журнал учета входящих служебных документов.

-журнал учета исходящих служебных документов.

-журнал учета полученных и отданных распоряжений.

-журнал учета обстановки.

-книга приема и сдачи дежурства оперативного дежурного.

-выписка из табеля срочных донесений МЧС России.

-рабочая тетрадь оперативного дежурного.

-папка со справочными материалами оперативного дежурного.

-папка с руководящими документами.

-папка с формализованными документами.

**2. Документация группы планирования:**

- функциональные обязанности группы;  
- рабочая тетрадь группы;  
- папка со справочным материалом группы;  
- папка с формализованными документами;  
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.  
 **3. Документация группы направлений и координации деятельности:**  
- функциональные обязанности группы;  
- рабочая тетрадь группы;  
- папка со справочным материалом группы;  
- папка с формализованными документами;  
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.  
 **4. Документация группы анализа и обобщения информации:**  
- функциональные обязанности группы;  
- рабочая тетрадь группы;  
- папка со справочным материалом группы;  
- папка с формализованными документами;  
- выписка из табеля срочных донесений МЧС России.  
 **5. Топографические карты:**  
- решение председателя КЧС и ОПБ;  
- Канцелярские принадлежности (писчая бумага, папка – скоросшиватели, фломастеры, карандаши цветные, карандаши простые, набор цветных авторучек, шариковые авторучки, стержни к ним, линейки, скрепки, кнопки, клеящие карандаши, ластики, скотч).

И. о. управляющего делами администрации

МО «Красногвардейский район»

– начальника общего отдела Х. Н. Хутов