**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ**

**«КРАСНОГВАРДЕЙСКЭ РАЙОНЫМ»**

**И АДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

#  ***«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»***

*От 19.01.2023г. № 33*

**с. Красногвардейское**

**О внесении изменения и дополнений в постановление администрации МО «Красногвардейский район» № 664 от 13.08.2021 г. «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»**

 В целях приведения в соответствие с Федеральным закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» нормативных правовых актов администрации района, руководствуясь Уставом МО «Красногвардейский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение и дополнения в постановление администрации МО «Красногвардейский район» 664 от 13.08.2021 г. «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейский район»:

1.1. В пункте 2.3. приложения к постановлению слова «radnet2005@mail.ru» заменить словами «amokr@adygheya.gov.ru.».

1.2. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Дополнить постановление приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Красногвардейского района «Дружба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Красногвардейский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава МО «Красногвардейский район» Т.И. Губжоков

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 19.01.2023г. № 33

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 13.08.2021 г. № 664

# **Перечень информации о деятельности главы муниципального образования «Красногвардейский район» и администрации муниципального образования «Красногвардейский район» (далее по тексту - администрация), обязательный для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления «Красногвардейский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Ответственные за размещение информации  | Периодичность размещения |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления
 |
| 1.1. Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации  | Управляющий делами администрации района - начальник общего отдела | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 1.2. Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Правовой отдел администрации района,структурные подразделения администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Управление образования администрации района,управление культуры и кино администрации района,Отдел архитектуры и градостроительства администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 1.4. Сведения о главе района, заместителях главы администрации, руководителях структурных подразделений администрации, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Структурные подразделения администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций | Структурные подразделения администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией | Управляющий делами администрации района - начальник общего отдела | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений) в реестр зарегистрированных средств массовой информации |
| 1.7. Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Помощник главы администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 1.8. Информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Организатор мероприятий | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 1.9. Информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Организатор мероприятий | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 2.Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления |
| 2.1. Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Структурные подразделения администрации района, подготовившие муниципальный правовой акт, Правовой отдел администрации района (в отношении признания судом муниципальных нормативных правовых актов недействующими) | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 2.2.Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов МО «Красногвардейский район» | Структурные подразделения администрации района, подготовившие проект муниципального правового акта | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Отдел экономического развития и торговли администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд |
| 2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | Структурные подразделения администрации района, предоставляющие данные услуги | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Структурные подразделения администрации района, непосредственно принимающие обращения, заявления и иные документы, принимаемые администрацией к рассмотрению | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых администрацией  | Правовой отдел администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 3. Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы района и официальных делегаций администрации | Помощник главы администрации района,структурные подразделения администрации района, по направлениям деятельности | В течение 5 дней с момента принятия решения об участии в программах. Анонсы официального мероприятия, рабочей поездки – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита, официального мероприятия, рабочей поездки – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий, обновляется по мере проведения мероприятия |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Адыгея | Отдел по деламГО и ЧС администрации района, структурные подразделения администрации района, по направлениям деятельности  | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | Структурные подразделения администрации района, по направлениям деятельности | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки |
| 6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы района и заместителей главы района | Помощник главы администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 7. Статистическая информация о деятельности администрации |
| 7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Отдел экономического развития и торговли администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже одного раза в квартал |
| 7.2. Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Управление финансов администрации района, главные распорядители бюджетных средств | Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Управление финансов администрации района, Отдел земельно-имущественных отношений администрации района,отдел экономического развития и торговли администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 8. Информация о кадровом обеспечении администрации |
| 8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии |
| 8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии |
| 8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района | Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до дня проведения конкурса, результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса, обновляется по мере поступления информации |
| 8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 8.6. Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Управление образования администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений |
| 9. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Управляющий делами администрации района-начальник общего отдела | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 9.2. Фамилия, имя, отчество руководителей структурных подразделений администрации или иных должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в п.9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которому можно получить информацию справочного характера  | Общий отдел администрации района | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений |
| 9.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления), а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Общий отдел администрации района | Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| 9.4. Информация, требование к размещению которой на официальном сайте администрации предусмотрено положениями федерального законодательства, законодательства Республики Адыгея и (или) муниципальными правовыми актами Красногвардейского района | Структурные подразделения администрации района по направлениям деятельности | В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и (или) муниципальными правовыми актами Красногвардейского района, обновляется по мере необходимости |

И.о. управляющего делами администрации района

 –начальника общего отдела Х.Н. Хутов

Приложение № 4

к постановлению администрации

МО «Красногвардейский район»

от 19.01.2023г. № 33

**Перечень информации о деятельности подведомственных администрации МО «Красногвардейский район» организаций, размещаемой на их официальных сайтах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Ответственные за размещение информации  | Периодичность размещения |
| 1. Общая информация
 |
| 1.1. Наименование и структура организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы организации с указателем данной страницы  | Руководитель организации | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений |
| 1.2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Руководитель организации | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 1.3. Сведения о руководителях организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Руководитель организации | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений |
| 1.4. Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | Руководитель организации | Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |

И.о. управляющего делами администрации района

 –начальника общего отдела Х.Н. Хутов